



Chefsekretæren

Uddrag af artikel trykt i Chefsekretæren.
Gengivelse af denne artikel eller dele heraf er ikke tilladt ifølge dansk lov om ophavsret.

Børsen Ledelseshåndbøger er Danmarks største og stærkeste videns- og udviklingsklub. Uanset hvilket område eller emne du beskæftiger dig med, får du her et komplet opslagsværk på print, cd-rom og internet, der giver dig overblik og indsigt.

Ledelseshåndbogen er et praktisk og overskueligt værktøj til dig, der vil være 100% opdateret inden for et bestemt område – selvom du har en travl hverdag.

© Børsen Forum A/S, 2010

Sådan bliver e-Learning en succes!

af læringskonsulent Julie Ekner Koch, jk@play-digital.dk,
PLAY Digital, www.play-digital.dk

e-Learning kan løse mange af en virksomheds behov for udvikling af medarbejdernes viden og kompetencer, men inden man går i gang, er det vigtigt at gøre sin organisation klar til at få succes med e-Learning. Chefsekretæren kan her spille en vigtig rolle som rådgiver og konstruktiv Spørge-Jørgen.

e-Learning til nye medarbejdere

1. e-Learning kan mindske fejlprocent

En virksomhed, der arbejdede med at pakke bøger til danske boghandlere, havde et problem. Hvert år havde virksomheden 40 % udskiftning i medarbejderstaben, og som en følge af den manglende overlevering af viden fik boghandlerne alt for ofte de forkerte bøger. De fejl kostede virksomheden dyrt i erstatning og tabt omdømme. Jeg var en del af et team, der hjalp virksomheden med at lave et e-Learning kursus, der hurtigt og effektivt lærte nye medarbejdere at pakke bøger uden fejl. Det betød at virksomheden sparede penge til fejlretning, og samtidig oplevede medarbejderne en struktureret oplæring, der øgede deres arbejdsglæde.

e-Learning sparer firmaet for penge til kurser og seminarer

2. Læring på din computer

e-Learning er stadig relativt nyt for mange, og når jeg forklarer, at det er læring på computeren, tror de fleste det er it-træning. e-Learning er glimrende til it-træning, men begrebet dækker først og fremmest over en metode og formidlingsform, som i princippet kan undervise i alt lige fra virksomhedens værdier til sikkerhedsprocedurer. Potentialet for e-Learning er enormt, når man tænker på, at:

e-Learning som skaber af fælles vidensniveau

1. vi lever i et videnssamfund, hvor medarbejderne kontinuerligt skal udvikle deres viden og kompetencer
2. flere og flere danske virksomheder opererer globalt og har brug for at kommunikere på tværs af landegrænser
3. prisen er relativt lav pr. person set i forhold til prisen for at samle medarbejderne til kurser og seminarer.

e-Learning er et praktisk værktøj til at tilegne sig ny viden på en fleksibel måde. Medarbejderne kan gennemgå e-Learning kurset, når det passer ind i deres dag, og projektejerne kan gennem e-Learning systemet teste medarbejdernes vidensniveau. Men e-Learning er ikke altid nok, når det drejer sig om viden og kompetencer. Skal medarbejderen udvikle sine kompetencer, kan e-Learning ikke fuldstændig erstatte det fysiske møde, hvor lederen kan coache og evaluere medarbejderen. Styrken ved e-Learning er, at det kan passes fleksibelt ind i hverdagen, så det understøtter de øvrige læringsaktiviteter i organisationen. For eksempel egner e-Learning sig godt til at give alle deltagere i et kursus det samme niveau af faktuel viden, før de kommer på kurset. På den måde får deltagerne større udbytte af kurset, og underviseren har bedre forudsætninger for et succesfuldt kursus, fordi hun kender deltagerens vidensniveau.

3. Chefsekretær og chef etablerer rette hold**Hvad betyder det for en direktionssekretær?****Sådan gears organisationen til e-Learning**

At gå i gang med et e-Learning projekt er ofte en ledelsesmæssig beslutning, som hænger sammen med andre strategiske tiltag i virksomheden. Derfor kan man som chefsekretær være til stor hjælp for sin leder, hvis man kan stille de rigtige spørgsmål og kan bidrage til at sætte det rigtige hold. For at e-Learning projektet bliver en succes, er det nemlig af største betydning, at de rigtige ressourcer bakker op om projektet. Her i artiklen vil jeg redegøre for de vigtigste overvejelser i forbindelse med e-Learning, og hvordan man gør sin organisation klar til at få succes med e-Learning.

4. Virksomheder der bruger e-Learning**Administration af læringsværktøjer**

Men inden du læser så langt, vil du måske gerne vide, hvad man egentlig får ud af at bruge en masse kræfter på et e-Lea-

ning projekt? Jeg kan give nogle eksempler på, hvad andre virksomheder har brugt e-Learning til.

Værktøjer til lærende møder

En mellemstor dansk medicinalvirksomhed holder en del konferencer og møder, hvor bl.a. læger skal dele viden om den nyeste forskning inden for deres område. Derfor havde virksomheden brug for værktøjer til at skabe lærende møder samt et nemt system til at administrere læringsværktøjerne. I den forbindelse arbejdede jeg sammen med virksomhedens projektkoordinator, da jeg var med til at udvikle et e-Learning system, som gjorde det nemt for projektkoordinatoren at bestille og vedligeholde læringsværktøjerne til virksomhedens konferencer. Projektkoordinatoren fortæller om at bruge e-Learning:

“e-Learning bestillingsdelen til det lærende møde er et rigtig godt værktøj, da det gør mig uafhængig af andre når jeg skal udføre mit arbejde. Det er nemt og ukompliceret at benytte. Det har muliggjort, at jeg, når jeg sidder i situationen, hurtigt kan få tilpasset metoderne til lige netop den uddannelsesaktivitet som jeg er med til at planlægge.”

Projektkoordinatoren fortæller videre, at virksomheden i stor udstrækning har integreret læringsværktøjerne i deres aktiviteter:

“Organisationen bruger læringskort i rigtig mange af vores uddannelsesaktiviteter, og vi har fået rigtig gode evalueringer fra vore deltagere.”

Dette er et uddrag af artiklen som er bragt i Ledeshåndbogen.

Prøv en gratis Ledeshåndbog online
Bestil på boss.blh.dk, send en e-mail til kundeservice@borsen.dk eller ring på telefon 70 127 129.